



## Instructivo

### Carga

de documentos  
art. 492



# Acceso al portal

1

Al tener documentación que cubra lo establecido en el artículo 492 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas visita el sitio web de **GMX Seguros**.

2

Ingresa a **www.gmx.com.mx**

3

Ingresa a la Sección de **Soy Agente**, ubicada en la parte superior derecha de nuestro sitio web.



4

En la sección herramientas, da clic en el ícono de **Artículo 492**.



# 5

Ingresa tu usuario y contraseña.

**INICIAR SESIÓN**



Clave Agente:

Contraseña:

[Ayuda soporte técnico](#)   [Instructivo](#)   [Descarga Formatos Cédula de identidad](#)

Para una mejor experiencia de navegación en el portal se recomienda usar los navegadores:

\*Este usuario y contraseña es el mismo que el de ingreso a nuestros PVL'S (En caso de no contar con uno favor de enviar un correo electrónico [asoportepvl@gmx.com.mx](mailto:asoportepvl@gmx.com.mx)) o da clic en el botón de soporte.

# 6

Una vez que hayas iniciado sesión, se desplegará el criterio de búsqueda en el cual se localiza el asegurado, la consulta puede ser a través de su RFC que deberá digitarse completo sin espacios ni guiones o por estatus de expediente.

**Criterios de búsqueda**



NIVEL  
EN RIESGO

El nivel de cumplimiento a la Fecha: 14/5/2026

Mostrar  registros

Clave	RFC	Razón Social	Estatus	Ver Expediente
-------	-----	--------------	---------	----------------



En la parte inferior se desplegará la lista de asegurados desde su RFC, Razón Social, Estatus y tendrá el icono para ver sus expedientes, también se mostrará otro buscador en el cual con escribir un par de letras de su nombre o razón social o del RFC se visualizará algún resultado y sus similitudes.

**Criterios de búsqueda**



El nivel de cumplimiento a la Fecha: 14/5/2026

Mostrar  registros

Clave	RFC	Razón Social	Estatus	Ver Expediente
2062	BAL A00077404	BAUTISTA CAMARA ALICIA	INCOMPLETO	
2062	IG0101227251	IGT - BC S DE RL DE CV	COMPLETO	

# Carga de documentos

**1** Es necesario dar clic en el icono de expediente, enseguida visualizaremos una ventana en donde dependiendo el caso, si es persona física o moral, se podrán ingresar los documentos necesarios.

BACA000421MFO - ADA ALICIA BAUTISTA CAMARA

Documento	Cargar	Ver
Comprobante de Domicilio		
Identificación Oficial		
RFC		
Formato de Cédula de Identificación del Cliente		

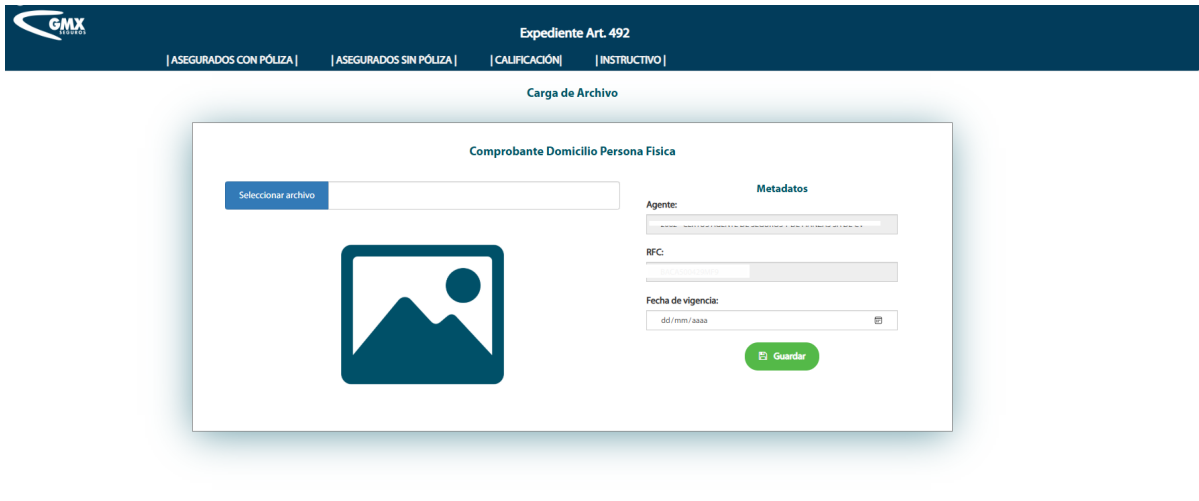
**Cerrar**

Mostrar  registros

Clave	RFC	Razón Social	Estatus	Ver Expediente
-------	-----	--------------	---------	----------------

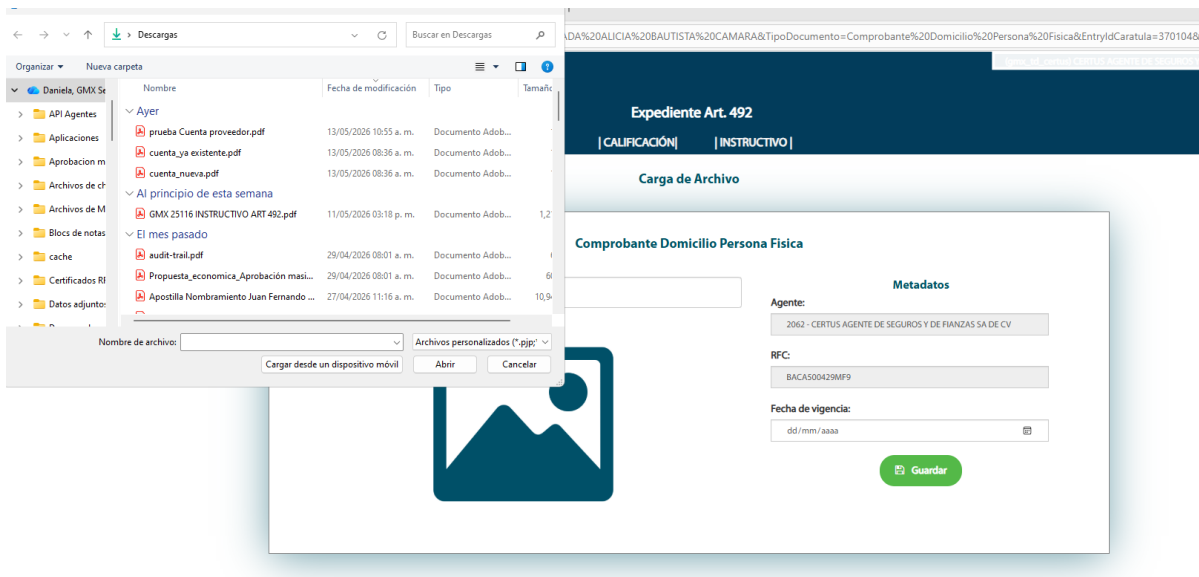
2

Una vez que demos clic en el icono de cargar, podremos examinar desde nuestro equipo de cómputo y cargar los documentos requeridos, considerando exclusivamente archivos PDF, PNG, JPEG/JPG, TIF.



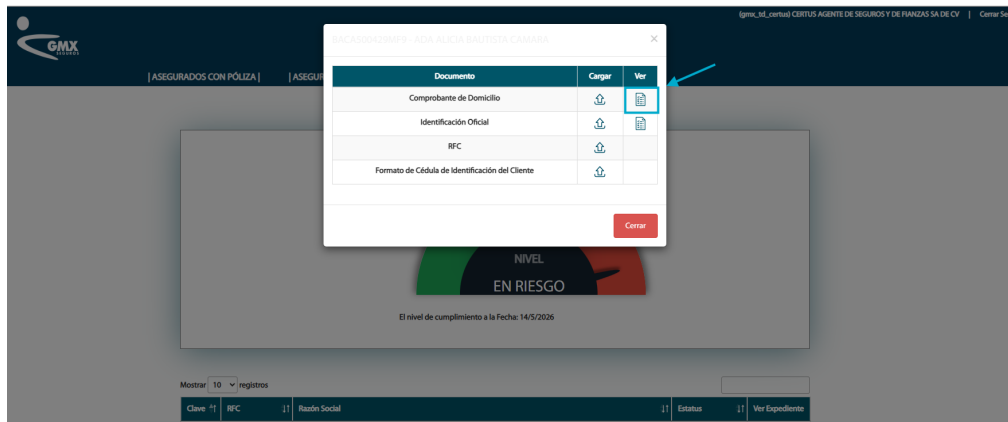
3

A continuación, damos clic en seleccionar archivo desplegándose la ventana para buscar el archivo que cargaremos, daremos clic en abrir y para finalizar únicamente daremos clic en guardar para que el documento sea cargado exitosamente al expediente.



4

Cuando demos clic en inicio y busquemos el Asegurado al cual cargamos los documentos, veremos que el archivo ya está guardado.



5

Si deseas cargar documentos para un asegurado nuevo que no cuenta con una póliza relacionada, selecciona la opción “Asegurados sin póliza”.



6

**Si seleccionas “Persona física nacional”,** el sistema te solicitará el RFC (ingrésalo completo, sin espacios ni guiones).

**Si seleccionas “Persona física extranjera”,** deberás ingresar y guardar por nombre, ya que en estos casos el RFC es genérico.

**Para “Persona moral nacional”,** se requiere ingresar el RFC.

**Para “Persona moral extranjera”,** deberás capturar la razón social.

Una vez completados los datos, si el asegurado ya existe, se mostrará el apartado donde podrás cargar o visualizar los documentos.



Datos de búsqueda:

Tipo de Persona:  
Seleccione

Nacionalidad:  
Seleccione

\*RFC:  
[Input Field]

Buscar

LIMPIAR

Tipo de Persona:  
Persona Moral

Nacionalidad:  
Nacional

\*RFC:  
IGB161227751

Buscar

Documento	Cargar	Ver
Acta Constitutiva		
Comprobante de Domicilio		
Identificación Representante Legal		
Poder Notarial		
RFC de la Empresa		
Formato de Cédula de Identificación del Cliente		

Refresh Documentos

7

Si el asegurado no existe aún, se habilitarán los campos necesarios para registrarlo. Selecciona el tipo de persona y la nacionalidad, ingresa los datos obligatorios y selecciona **“Guardar información”**.

GMX  
Expediente Art. 492  
| ASEGURADOS CON PÓLIZA | | ASEGURADOS SIN PÓLIZA | | CALIFICACIÓN | | INSTRUCTIVO |

Datos de búsqueda: ABCDEFRTOP090

Tipo de Persona:  
Persona Física

Nacionalidad:  
Nacional

\*RFC  
ABCDEFRTOP090

Buscar

\*Nombre(s):  
\*Apellido Paterno:  
Apellido Materno:

GUARDAR INFORMACIÓN

LIMPIAR

8

Si deseas eliminar la información ingresada, selecciona **“Limpiar”**.

Datos de búsqueda: ABCDEFRTOP090

Tipo de Persona:  
Persona Física

Nacionalidad:  
Nacional

\*RFC  
ABCDEFRTOP090

Buscar

\*Nombre(s):  
Prueba

\*Apellido Paterno:  
Test

Apellido Materno:

GUARDAR INFORMACIÓN

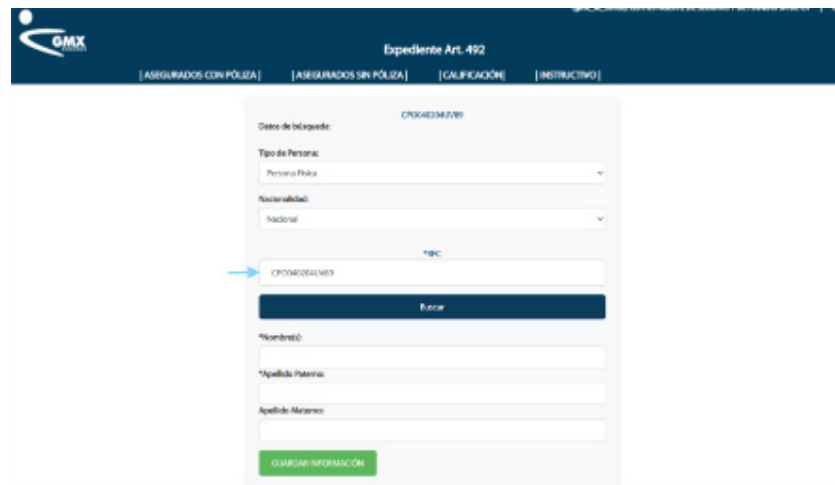
LIMPIAR

# Carga de documentos sin póliza

La documentación requerida para cada tipo de persona está descrita en la sección “Documentación requerida” de la página 1.

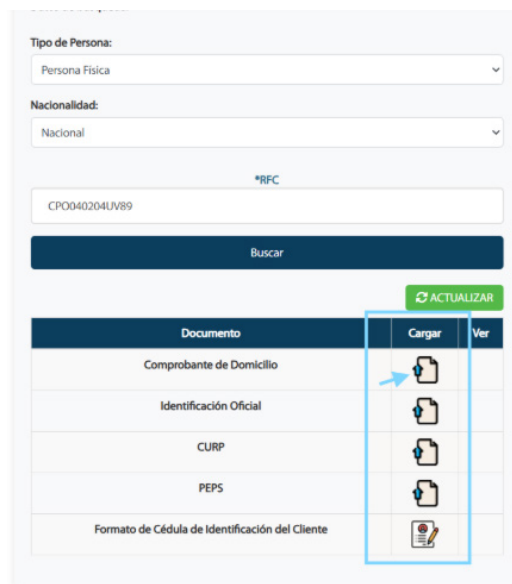
En este ejemplo, se simula la carga de documentos para una **persona física nacional**:

- 1 Ingresa el RFC y selecciona el botón “Buscar”. Guarda el nombre y el apellido paterno si es la primera vez que vas a cargar documentación de este asegurado.



The screenshot shows the GMX web interface for 'Expediente Art. 492'. The navigation bar includes links for 'ASEGURADOS CON PÓLIZA', 'ASEGURADOS SIN PÓLIZA', 'CALIFICACIÓN', and 'INSTRUCTIVO'. The search form is titled 'Datos de búsqueda: CPO040204UV89'. It contains the following fields: 'Tipo de Persona' (set to 'Persona Física'), 'Nacionalidad' (set to 'Nacional'), and '\*RFC' (set to 'CPO040204UV89'). A blue arrow points to the RFC field. Below these fields are input boxes for '\*Nombre:', '\*Apellido Paterno:', and 'Apellido Materno:'. A 'Buscar' button is located below the RFC field, and a 'GUARDAR INFORMACIÓN' button is at the bottom of the form.

- 2 Ingresa el RFC y selecciona el botón “Buscar”. Guarda el nombre y el apellido paterno si es la primera vez que vas a cargar documentación de este asegurado.



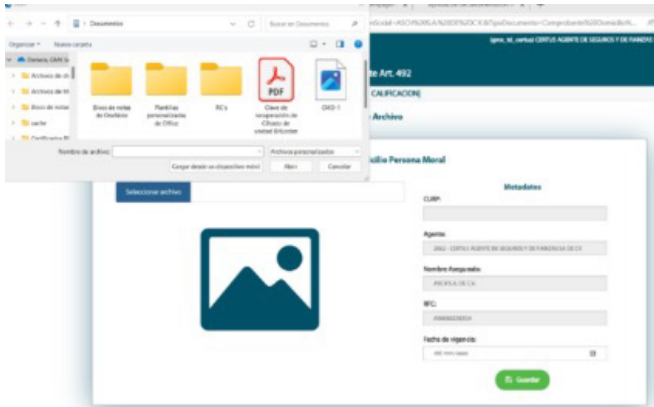
The screenshot shows the document upload section of the GMX web interface. It features a form with 'Tipo de Persona' (set to 'Persona Física') and 'Nacionalidad' (set to 'Nacional'). The '\*RFC' field contains 'CPO040204UV89'. A 'Buscar' button is present. Below the form is an 'ACTUALIZAR' button and a table with the following structure:

Documento	Cargar	Ver
Comprobante de Domicilio		
Identificación Oficial		
CURP		
PEPS		
Formato de Cédula de Identificación del Cliente		

A blue box highlights the 'Cargar' column, and a blue arrow points to the first 'Cargar' icon.

3

Selecciona el archivo desde tu equipo y haz clic en el botón **“Extraer datos de archivo”**. El sistema copiará la mayor cantidad de información del documento; sin embargo, si los datos no se extraen correctamente, deberás ingresar la información manualmente. Completa todos los campos y selecciona **“Guardar”**.



"Considera exclusivamente archivos en formato PDF, PNG, JPEG/JPG o TIF." ✓

4

Para el comprobante de domicilio, ingresa el código postal y, posteriormente, selecciona 'Buscar' para que los campos de la colonia se llenen automáticamente.



5

Una vez cargada la documentación que deseas agregar, selecciona **'Actualizar'**. De esta manera, aparecerán los íconos de documento donde podrás consultar el archivo que subiste. Además, ya podrás ver el formato de cédula de identificación del cliente, que se ha poblado con la información requerida.

Formulario de búsqueda con los siguientes campos:

- Tipo de Persona: Persona Física
- Nacionalidad: Nacional
- \*RFC: LP13487IGNJN

Botón: **Actualizar**

Documento	Cargar	Ver
Comprobante de Domicilio		
Identificación Oficial		
CURP		
PEPS		
Formato de Cédula de Identificación del Cliente		

Formulario de búsqueda con los siguientes campos:

- Tipo de Persona: Persona Física
- Nacionalidad: Nacional
- \*RFC: LP13487IGNJN

Botón: **Actualizar**

Documento	Cargar	Ver
Comprobante de Domicilio		
Identificación Oficial		
CURP		
PEPS		
Formato de Cédula de Identificación del Cliente		

Es posible ir cargando los documentos de manera paulatina; no todos deben subirse en la misma ocasión.

Se han agregado columnas adicionales para mostrar el estatus de aprobación de cada documento, indicando la fecha y el motivo del rechazo en caso de que no sea aprobado por el responsable. En este escenario, deberás volver a cargar el documento correcto.

Formulario de búsqueda con los siguientes campos:

- Tipo de Persona: Persona Física
- Nacionalidad: Nacional
- \*RFC: LIAD810724KJ3

Botones: **Limpiar**, **Actualizar**

Documento	Cargar	Ver	Motivo Rechazo	Fecha Rechazo
Comprobante de Domicilio				
Identificación Oficial				
CURP y/o RFC				
Formato de Cédula de Identificación del Cliente				

Formulario de búsqueda con los siguientes campos:

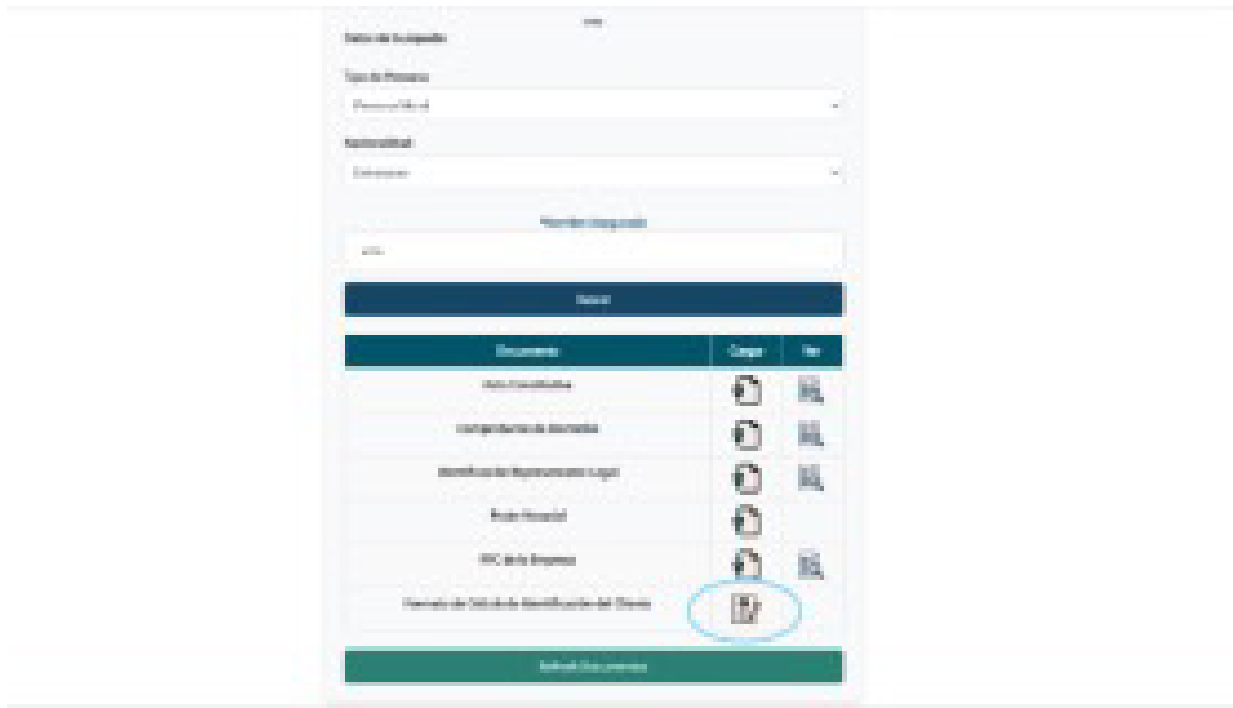
- Tipo de Persona: Persona Física
- Nacionalidad: Nacional
- \*RFC: LIAD810724KJ3

Botones: **Limpiar**, **Actualizar**

Documento	Cargar	Ver	Motivo Rechazo	Fecha Rechazo
Comprobante de Domicilio				
Identificación Oficial			vigencia	11/11/2025
CURP y/o RFC				
Formato de Cédula de Identificación del Cliente				

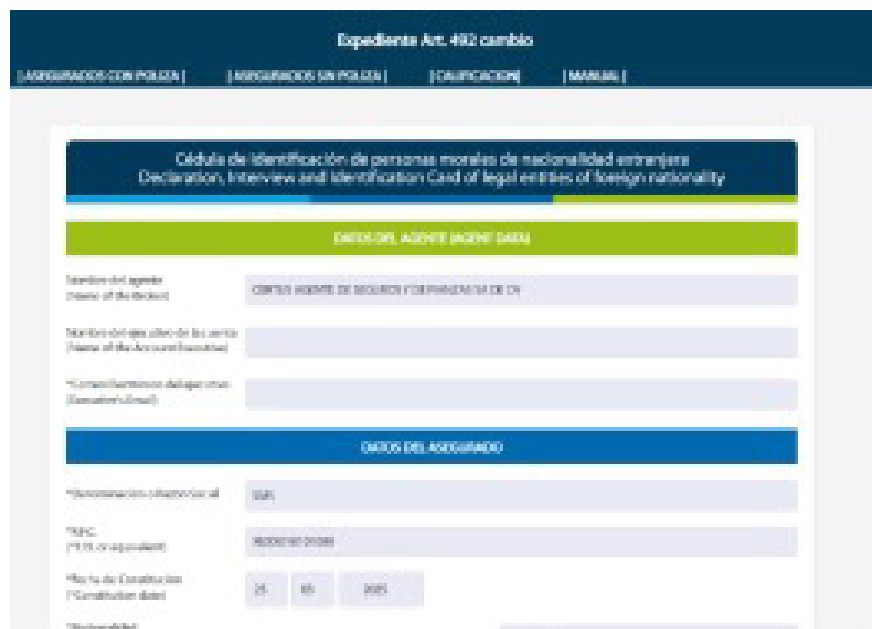
# 6

Para consultar la cédula, haz clic en el ícono “Formato de cédula de identificación del cliente”



# 7

Se desplegará la cédula para que se completen los campos que requieren la información del agente y el correo electrónico del asegurado. También te permitirá modificar los campos en caso de que haya algún error en la información.



8

Una vez que ingreses toda la información obligatoria, haz clic en **“Guardar registro”**.

\*Domicilio (\*Address) Pierre de Coubertain 15

**DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO LEGAL (LEGAL REPRESENTATIVE OR LEGAL PROXY DATA)**

\*Nombre(s) (\*Name) Javier

\*Apellido Paterno Last Name tovar

\*Apellido Materno Maternal Last Name Caleros

\*R.F.C. (T.P.I.(s)) 04/05/196924662020 - 2030

\*Cargo (\*Position)

\*Domicilio (\*Address) Paseo de la montaña 319

\*Campos obligatorios

**Guardar Registro**

9

Por último, selecciona **“Enviar correo al asegurado”**. El asegurado recibirá la cédula de identificación en su bandeja de entrada; en caso de no encontrarla, puedes sugerirle que revise la carpeta de correos no deseados.

**DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO LEGAL (LEGAL REPRESENTATIVE OR LEGAL PROXY DATA)**

\*Nombre(s) (\*Name) Javier

\*Apellido Paterno Last Name tovar

\*Apellido Materno Maternal Last Name Caleros

\*R.F.C. (T.P.I.(s)) 04/05/196924662020 - 2030

\*Cargo (\*Position) Auxiliar

\*Domicilio (\*Address) Paseo de la montaña 319

\*Campos obligatorios

**Guardar Registro** **Enviar Correo al Asegurado**

# Firma del asegurado

El asegurado recibirá un correo para descargar y firmar digitalmente su cédula.

**1** Debe seleccionar la liga marcada en azul.



**2** Sugíerale que revise toda la información contenida para validarla; en caso de estar de acuerdo, debe seleccionar **“Guardar registro”**.

The screenshot shows a registration form with the following fields and values:

*Nombre(s) (*Name)	Luis Fernando
*Apellido Paterno Last Name	Felix
*Apellido Materno Maternal Last Name	Galvez
*RFC, (T.F.I.(s))	lps1238719jnt
*Cargo (*Position)	Coordinador
*Domicilio (*Address)	CDA STROZZI 59 RDICIAL VILLA BONITA 83288 HERRINOSILLO, SON.

\*Campos obligatorios

Una vez capturada toda la información obligatoria (\*) te aparecerá un botón para que nos apoyes con tu aceptación electrónica.  
"Once all the required information (\*) has been entered, a button will appear for you to provide your electronic acceptance."

A blue arrow points to the "Guardar Registro" button at the bottom of the form.

3

Para firmar, selecciona el botón **“Autorización digital”**.

A registration form with the following fields and values:

- \*Nombre(s) (Name): Luis Fernando
- \*Apellido Paterno (Last Name): Pilo
- \*Apellido Materno (Maternal Last Name): Galvez
- \*RFC (CURP): IGI230719J1
- \*Cargo (Position): Coordinador
- \*Dirección (Address): CDA STRUCUZI 19 MOCTEZUMA VILLA BUENA ALBA HERRERA LLIZ, SON.

Below the fields, there is a blue box with the text: "Una vez capturada toda la información obligatoria (\*) se aparecerá un botón para que nos agreges con tu aceptación electrónica. "Once all the required information (\*) has been entered, a button will appear for you to provide your electronic acceptance."

At the bottom, there are two buttons: "Guardar Registro" and "Autorización digital". A blue arrow points to the "Autorización digital" button.

4

Consulta y aceptación del aviso de privacidad: haz clic en **“Aceptar”**.

A dialog box titled "Confirmación de Autorización Digital" with a warning icon. The text inside reads: "Al dar clic en 'Aceptar' confirmas que tus datos son correctos y por tanto se plasmará tu aceptación digital."

Below the text, there is a checkbox labeled "He leído y acepto el [aviso de privacidad](#)". A blue arrow points to the checkbox.

At the bottom, there are two buttons: "Aceptar" (green) and "Cancelar" (red). A blue arrow points to the "Aceptar" button.

5

Para finalizar y guardar el archivo, selecciona 'Descargar documento!'

A confirmation screen titled "Expediente Art. 492". The text reads: "Tu cédula de identificación ha sido firmada con éxito. Si deseas visualizar o descargar tu documento firmado da clic en el botón."

Below the text, there is a green button labeled "Descargar Documento". A blue arrow points to the button.

Below the button, there is a dark blue box with the text: "Cédula de identificación de personas morales de nacionalidad extranjera Declaration, Interview and Identification Card of legal entities of foreign nationality".

Below that, there is a green box labeled "DATOS DEL AGENTE (AGENT DATA)".

At the bottom, there are two fields:

- Nombre del agente (Name of the Broker): CERTUS AGENTE DE SEGUROS Y DE FIANZAS SA DE CV
- Nombre del ejecutivo de la cuenta (Name of the Account Executive): Agente 56

# Calificación

1

Da clic en el icono de Inicio para saltar a la página principal.

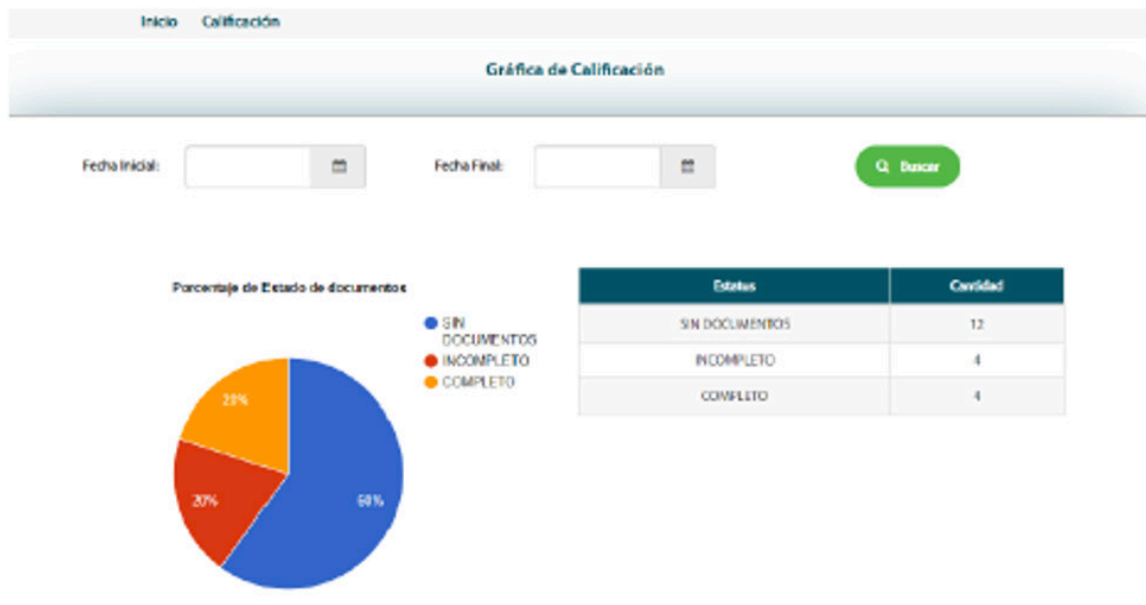


The screenshot shows the 'Calificación' page with a navigation bar at the top containing 'Inicio' and 'Calificación'. Below the navigation bar is a section titled 'Criterios de búsqueda' with a search form. The form includes a text input for 'RFC Cliente', a dropdown menu for 'Estatus Expediente' set to 'TODOS', and a green 'Buscar' button. Below the search form, there is a 'Mostrar' dropdown set to '10' and a 'registros' label. A table displays the search results with columns for RFC, Razón Social, Estatus, and Ver Expediente. The table contains two rows of data.

RFC	Razón Social	Estatus	Ver Expediente
AJU020531547	ACABADOS JUPITER SA DE CV	COMPLETO	
API980312264	APIEXPORT, S.A. DE C.V.	INCOMPLETO	

2

Sugierele que revise toda la información contenida para validarla; en caso de estar de acuerdo, debe seleccionar **“Guardar registro”**.



The screenshot shows the 'Gráfica de Calificación' page with a navigation bar at the top containing 'Inicio' and 'Calificación'. Below the navigation bar is a section titled 'Gráfica de Calificación' with a search form. The form includes 'Fecha Inicial' and 'Fecha Final' date pickers, and a green 'Buscar' button. Below the search form, there is a pie chart titled 'Porcentaje de Estado de documentos' and a table showing the count of documents for each status. The pie chart shows 69% for 'SIN DOCUMENTOS', 27% for 'INCOMPLETO', and 4% for 'COMPLETO'. The table shows 12 for 'SIN DOCUMENTOS', 4 for 'INCOMPLETO', and 4 for 'COMPLETO'.

Estatus	Cantidad
SIN DOCUMENTOS	12
INCOMPLETO	4
COMPLETO	4